



Mon droit & Mes Libertés

[Prénom et nom de l'expéditeur]
[Adresse]
[Code postal] [Commune]

A l'attention de :
[Nom de l'employeur]
[Adresse du destinataire]
[Code postal] [Commune]

Objet : Démission du poste de [intitulé du poste]

**[Type de remise de la demande : lettre remise en main propre le [date]
ou lettre avec accus réception n° XXXXXX]**

[Madame/Monsieur],

Je vous informe par cette lettre de ma décision de démissionner de mes fonctions ([Fonction occupée]) exercées depuis le [Date du début du contrat] au sein de l'entreprise.

J'ai bien noté que les termes de [Mon contrat de travail / La convention / L'accord] prévoient un préavis de [Durée du préavis].

[Cependant, et par dérogation, je sollicite la possibilité de ne pas effectuer ce préavis et, par conséquent, de quitter l'entreprise à la date de la réception de ma lettre de démission, mettant ainsi fin à mon contrat de travail.]

[Je vous remercie de bien vouloir me confirmer votre accord concernant la dispense de préavis.]

Lors de mon dernier jour de travail dans l'entreprise, je vous demanderai de bien vouloir me transmettre un reçu pour solde de tout compte, un certificat de travail ainsi qu'une attestation France Travail (anciennement Pôle emploi).

Je vous prie d'agréer, [Madame/Monsieur], l'expression de mes salutations distinguées.

[Commune], le [date]

[Signez ici]